

School voor Speciaal Basisonderwijs Rehoboth

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school
- 3.3 Samenwerkingspartners

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy, AVG en verzekering

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren, wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

Onze school is onderdeel van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH). SCOH is een schoolbestuur voor 31 basisscholen, 3 scholen met speciaal basisonderwijs, 1 school met (voorgezet) speciaal onderwijs, 1 school met praktijkonderwijs en 20 peuterscholen. Stuk voor stuk hebben de scholen een unieke identiteit en samen vormen ze een kleurrijk palet.

De SCOH-scholen staan in de grootstedelijke omgeving van Den Haag. Een stad die, net als de andere grote steden de laatste decennia sterk is veranderd en nog verandert. SCOH komt voort uit de protestantschristelijke traditie en gaat door hetzelfde proces van verandering dat de stad doormaakt. Ouders en leerlingen van andere religieuze richtingen vinden hun weg naar onze scholen en daar staan onze scholen van harte open voor.

Kinderen kunnen zich op onze scholen en peuterscholen optimaal ontplooiën. Zij ontdekken de wereld en maken kennis met andere waarden en talenten. Daardoor ontwikkelen zij vertrouwen, in zichzelf én in de ander.

Het College van Bestuur wordt gevormd door de heer R. Tromp. Wil je meer informatie over SCOH? Neem dan een kijkje op de website: www.scoh.nl.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van de Rehobothschool

Jovanka Boerefijn (Directeur)

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

School voor Speciaal Basisonderwijs Rehoboth
Dr H. Colijnlaan 3
2283XA Rijswijk (Zuid-Holland)

☎ 0703930045
🌐 <http://rehobothrijswijk.nl/>
✉ rehoboth@scoh.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jovanka Boerefijn	Jboerefijn@scoh.nl

Heeft een vraag voor de directie? Stuur dan een mail naar jboerefijn@scoh.nl of bel naar school voor een afspraak.

Schoolbestuur

Stichting Christel. Onderwijs Haaglanden
Aantal scholen: 35

Aantal leerlingen: 9496
🌐 <https://www.scoh.nl>

Samenwerkingsverband

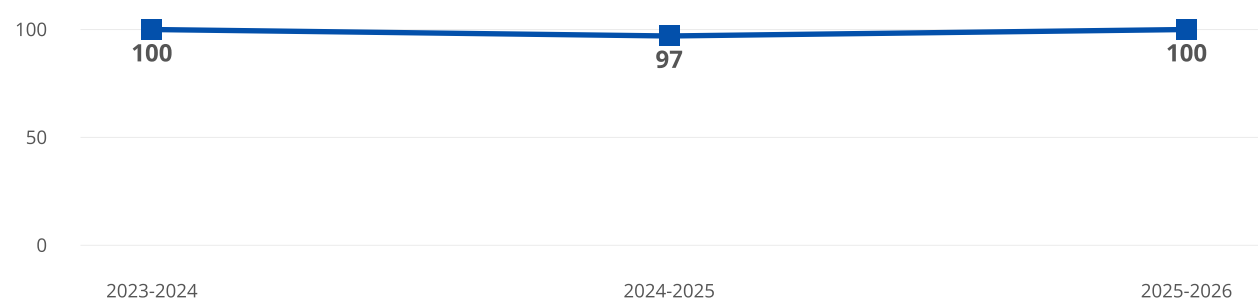
Onze school is aangesloten bij Stg. Passend Primair
Onderwijs Haaglanden (SPPOH)

Aantal leerlingen



In het schooljaar 2025-2026 had de Rehobothschool op 1 oktober 100 leerlingen. Dit schooljaar starten we met ongeveer 106 leerlingen verdeeld over 8 groepen. Het leerlingaantal zal in de loop van het schooljaar naar verwachting doorgroeien naar ongeveer 115 leerlingen.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Missie

De missie van SBO Rehobothschool is om onze leerlingen de ruimte te bieden om zich te ontwikkelen tot zelfstandige en sociaalvaardige mensen. We verzorgen onderwijs zodat de leerlingen zich volgens hun eigen mogelijkheden, zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. We laten de leerlingen ervaren dat ze een bijdrage kunnen leveren aan de maatschappij en helpen ze om hun eigen plek hierin te ontdekken.

Visie “Ruimte voor ontwikkeling”

Op de Rehobothschool hebben wij geloof en vertrouwen in ieder kind.

Het creëren van een vertrouwensrelatie tussen het kind en de leerkracht is de basis van ons handelen.

We leren leerlingen verantwoordelijk te zijn voor hun eigen gedrag.

We vinden het belangrijk dat leerlingen leren om zelfstandig goede keuzes te maken. We willen de kinderen stap voor stap leren om zichzelf te gaan sturen in hun gedrag. Kinderen zijn verantwoordelijk voor hun gedrag en de leerkrachten ondersteunen de kinderen hierbij. Wat een kind kan, doet het zelf.

Wij bieden een veilige positieve basis en een duidelijke structuur.

Wij zien dit als voorwaarde voor onze leerlingen om tot ontwikkeling te komen.

We werken vanuit de mogelijkheden van onze leerlingen

Van iedere leerling wordt onderzocht wat de specifieke onderwijsbehoeften zijn. Deze spelen een belangrijke rol binnen het perspectief dat wij de leerlingen willen bieden; het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). We werken realistisch vanuit een plan en stellen hoge, maar realistische doelen.

We vinden het belangrijk dat de leerlingen de Rehobothschool verlaten met een gedegen kennisbasis.

Wij besteden veel tijd en aandacht aan onderwijs in de basisvaardigheden, lezen, taal, rekenen en burgerschap.

Kinderen ontwikkelen zich door instructie en ontdekkend leren.

Wij vinden het belangrijk dat er kwalitatief goede instructie gegeven wordt. Wij zorgen ervoor dat alle leerlingen hier zo optimaal mogelijk van kunnen profiteren. Naast leerkrachtgestuurde instructie bieden we de kinderen de ruimte om ontdekkend te leren en helpen we zo te ontdekken waar ze plezier aan beleven en waar ze goed in zijn.

We vergroten de leefwereld van alle kinderen.

We creëren onderwijs wat relevant en passend is. Dit doen we door ‘leren door te doen’, een rijk cultureel aanbod en door de verbinding te zoeken met de maatschappij.

Ouders, leerkrachten en kinderen werken samen aan de toekomst.

Een goede samenwerking tussen school en ouders, is in onze ogen een belangrijke voorwaarde voor de goede ontwikkeling van de kinderen op school. We vinden de rol van ouders dan ook belangrijk en betrekken hen, waar mogelijk bij het onderwijs en de school. We zien ouders als volwaardige gesprekspartners wanneer het gaat om de ontwikkeling van hun kind.

Identiteit

We geven onze christelijke identiteit vorm op een manier die past bij onze tijd en de omgeving waarin we werken. Met onze principes en uitgangspunten aan de ene kant, en openheid voor nieuwe en andere opvattingen aan de andere. Identiteit betekent voor ons méér dan levensbeschouwing. We zien onze identiteit ook terug in onze kernwaarden, de pedagogische opvattingen van de school en in de onderwijskwaliteit die we nastreven.

De christelijke waarden vormen het uitgangspunt voor ons handelen en de belangrijke rituelen. Zoals alle SCOH-scholen streeft ook onze school ernaar een christelijke dialoogschool te worden. Een christelijke dialoogschool betekent dat we streven naar het expliciet uitdragen van onze christelijke identiteit en tegelijkertijd naar openheid en verbondenheid met andere levensbeschouwingen.

Onze identiteit moedigt ons aan om na te denken hoe we in de wereld willen staan. Rituelen zijn waardevol, maar niet het enige. De achterliggende waarden zijn minstens zo belangrijk. Ouders en school hebben allebei een rol bij het uitdragen en naleven van die waarden. Op onze scholen en peuterscholen komen kinderen van verschillende achtergronden en afkomst bij elkaar. Een rijk palet. Dat biedt kansen. Kansen om kennis te maken met andere waarden. Wij geloven dat leerlingen juist daardoor vertrouwen ontwikkelen. In zichzelf én in de ander.

De identiteitsnotitie **Samen leren voor het leven** is het gemeenschappelijke kader van waaruit alle SCOH-scholen werken. Op zes gebiedenzijn richtlijnen en uitspraken gedaan die geldig zijn voor alle scholen binnen de stichting. Daarnaast is er voldoende ruimte voor verdere invulling van iedere school. Op onze school geven wij de christelijke identiteit vorm door onder andere het verzorgen van een dagopening met behulp van de methode trefwoord en het samen vieren van de christelijke feesten.

Respecteren grondslag

Wij zijn een open protestants-christelijke school, alle kinderen zijn welkom. Wij verwachten dat de ouders en hun kinderen gedurende de jaren dat de kinderen op school zijn de christelijke grondslag zullen respecteren en ondersteunen. Tijdens het aanmeldingsgesprek bespreken wij met u de wederzijdse verwachtingen. Ouders dienen zich te realiseren wat de consequenties zijn van hun keuze voor onze school. Dit geldt voor de waarneembare uitingen van de christelijke identiteit en ook voor de minder waarneembare uitingen. Hierbij denken we aan de wijze waarop leerkrachten, leerlingen en ouders met elkaar omgaan. We willen duidelijk zijn over onze normen en waarden. U mag ons daarop aanspreken, net zoals wij ouders en leerlingen daar op zullen aanspreken. Van ouders verwachten we dat zij de vermelde zaken zullen respecteren. Onze leerlingen worden geacht actief mee te doen aan alle activiteiten van de school, waaronder het vieren van christelijke feesten. Wanneer er wordt gebeden, gemediteerd of gezongen verwachten we van leerlingen een respectvolle houding.

Kledingvoorschriften

Op grond van de Wet Gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding is het voor medewerkers, ouders en leerlingen niet toegestaan gezichtsbedekkende kleding te dragen op school. Voorts hanteert SCOH een aantal kledingvoorschriften voor medewerkers en leerlingen.

Verbod op gezichtsbedekkende kleding

Ook op onderwijsinstellingen is de Wet Gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding van toepassing. Op grond van deze wet is het voor medewerkers, leerlingen en ouders niet toegestaan op school kleding te dragen die het gezicht geheel bedekt, of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, of onherkenbaar maakt. Het verbod geldt voor alle vormen van gezichtsbedekking zoals bivakmutsen, boerka's, niqabs en integraalhelmen. Een hoofddoek, een geschminkt gezicht, een sluier die het gezicht niet bedekt of een hoofddeksel valt niet onder het verbod. Incidentele gezichtsbedekking, zoals een masker met bijvoorbeeld carnaval, is wél toegestaan. Behalve voor onderwijsinstellingen geldt dit verbod ook in het openbaar vervoer, overheidsinstellingen en zorginstellingen.

Kledingvoorschriften

SCOH Medewerkers en leerlingen van SCOH-scholen dragen er zorg voor dat hun uiterlijk verzorgd is en dat zij kleding dragen welke:

- hygiënisch is en passend bij de werk cq schoolomgeving;
- niet aanstootgevend is;
- geen statement is, dat in verband gebracht kan worden met discriminatie op ras, kleur, geaardheid, sexe of politieke overtuiging;
- de veiligheid van zichzelf en anderen niet in gevaar brengt;
- niet disfunctioneel is, dat wil zeggen niet belemmerend is voor het vervullen of uitoefenen van een taak of functie.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Onze school telt in het schooljaar 2024-2025 8 groepen. Ieder jaar wordt er zorgvuldig gekeken naar de groepsindeling. Hierbij speelt de leeftijd van een kind een rol, maar ook het aantal onderwijsjaren, de didactische- en sociale ontwikkeling. Op basis hiervan wordt bekeken in welke groep de leerling het beste past. We streven naar een groepsgrootte van 15 leerlingen vanaf groep 3. Voor de Joki groep (1-2) streven we naar een groepsgrootte van 12 leerlingen. Van deze groepsgrootte kan in voorkomende gevallen worden afgeweken.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Omdat de kinderen met zeer diverse problematiek worden aangemeld, is het noodzakelijk om gedifferentieerd te werken. Er wordt uitgegaan van de belevingswereld van het kind en van de vaak complexe problematiek die om een ontwikkelingsgerichte aanpak vraagt. Voor elk kind wordt een specifiek programma opgesteld waarbij wordt gestreefd om de einddoelen van groep 1 en 2 aan te houden

List voor Kleuters (Lezen)

Binnen LIST voor kleuters wordt consequent gewerkt met thema's. Bij het werken met thema's gaat het niet alleen om kennis van de wereld, maar juist ook om het niveau daarboven: het begrip. Met de kinderen werken we naar de volgende doelen toe:

- Opbouwen van kennis-en ervaringsbasis voor taalbegrip (kritisch luisteren) en Taalproductie
- Opbouwen van een brede en veelzijdige belangstelling voor (prenten)boeken
- Fundamenteel begrip van de lees-en schrijfhandeling voor alle leerlingen
- benoemen van 6 letters in januari groep 2 en het benoemen van 12 letters in juni groep 2.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

De te besteden onderwijstijd per leergebied en per leerjaar is terug te vinden in het document methodeplanning. De aangeboden leertijd per vakgebied kan verschillen per leerling naar aanleiding van het OPP. Deze planning is verwerkt in groepsoverzichten.

Wij maken gebruik van de volgende methodes:

- Trefwoord (Levensbeschouwing, burgerschap)
- Semsom en Nano
- Taal op Maat
- Spelling langs de lijn
- Let's Go (verkeer)
- Nieuwsbegrip (begrijpend lezen)
- Kanjertraining (Sociale vaardigheidstraining voor groep 1 t/m 8)
- Moet je doen (creatieve vakken)
- Take it Easy (Engels)
- Faqta (wereldoriëntatie, burgerschap)

Wij lezen volgens de LIST-methode. Dit houdt in:

- Voorbereidend lezen bij de jonge zorgleerlingen
- Aanvankelijk lezen tot AVI E3
- Voortgezet lezen vanaf AVI E3: Hommellezen(AVI E3 tot AVI E4) of Stillezen vanaf E4

we maken hierbij tot en met het aanvankelijk lezen gebruik van de materialen van Lijn 3.

Sport en bewegen

- Gym: Alle groepen 2 keer per week 45 minuten volgens rooster
- Judo: alle groepen hebben een deel van het jaar Judo op woensdag

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal



2.2 Het team

Ons Team

De groepen

- **Kleine Beer:** juf Anne, Juf Ilse
- **Grote Beer:** juf Lou
- **Maan:** Juf Sandra en juf Yvette
- **Mars:** meester Lotfi en juf Ilse
- **Pluto:** juf Audrey e juf Melanie
- **Jupiter:** Juf Carolien en meester Martijn
- **Saturnus:** Juf Fanette
- **Venus:** Juf Charlotte en meester Martijn

Gym: Juf Carla **Judo:** meester Shaldi

Onderwijsassistenten: juf Melanie, juf Najoua, juf Ilse, juf Yara, juf Yoelle

Zorgteam

- Zorgcoördinator Kleine Beer t/m Mars: juf Dominique
- Zorgcoördinator Pluto t/m Venus: juf Nadine
- Logopediste: juf Marieke
- Ceasarfysiotheapeut: juf Anja
- Orthopedagoog: vacature
- Schoolmaatschappelijk werker: juf Shamita
- Didactiek en Analyse: Meester Martijn
- MRT/Rots en Water: Juf Carla

MT

- juf Dominique
- meester Martijn
- juf Jovanka

Administratie: juf Agnes

Conciërge: meester Rene

Directie: juf Jovanka

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Verlof of incidentele ziekte van een leerkracht proberen we zoveel mogelijk intern op te lossen. Hierbij staat de sociale veiligheid van de leerlingen voorop. Een medewerker die die dag ambulant is of een bekende onderwijsassistent vervangt de leerkracht. Ook kan aan parttimers gevraagd worden extra te komen werken. Als het mogelijk is schakelen we een vervanger in van buiten de school, bijvoorbeeld via een uitzendbureau. We werken hierbij met bij ons bekende vervangers. Dit kan ook een vakleerkracht zijn die een dag(deel) een alternatief programma komt verzorgen. Wanneer dit niet mogelijk is dan wordt een groep verdeeld. Dit geldt niet voor de grote en kleine beren. Indien deze oplossingen niet mogelijk zijn, wordt aan ouders gevraagd hun kinderen thuis te houden.

Bij langdurige vervanging gaan we als school op zoek naar vervanging, al dan niet met behulp van een uitzendbureau. Wanneer er geen vervanging te vinden is bekijken we binnen het team hoe we de situatie het beste kunnen oplossen. Het kan voorkomen dat de aanwezige personeelsleden anders worden ingezet of dat er in het uiterste geval, groepen zijn die een dag in de week thuis werken. Ook kan er gekozen worden voor een wijziging van bestaande groepssamenstelling gedurende het schooljaar. Deze oplossingen worden altijd besproken met de MR en van tevoren aan ouders medegedeeld.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Observatiegroep Jonge Kind (Joki)*. De school organiseert het aanbod voor het jonge kind zelf.

Zorg voor het jonge kind (Joki-groep)

Op onze school bestaat er een speciale groep voor kinderen van 4 tot en met 7 jaar met maximaal 12 leerlingen. Naast een vaste gespecialiseerde groepsleerkracht is er ook een onderwijsassistent aanwezig in de groep. Het onderwijs start bij de belevingswereld van het kind en verloopt vanuit een thematische en ontwikkelingsgerichte benadering. Vanwege de jonge leeftijd van de kinderen verloopt het onderwijs spelenderwijs.

In de groep wordt veel structuur en regelmaat geboden in werk en dagritme. Vaak gaat dit gepaard met visuele ondersteuning. Door middel van speciale spelbegeleiding worden kinderen extra gestimuleerd. In de Joki groep zitten vaak leerlingen met zeer diverse problematiek. Hierdoor is het noodzakelijk om gedifferentieerd te werken.

Voor elk kind wordt een specifiek programma opgesteld waarbij wordt gestreefd om de einddoelen van groep 1 en 2 aan te houden. De kinderen worden nauwgezet gevolgd en besproken in de kleuterbespreking. Hierbij zijn de leerkracht, de IB-er en de orthopedagoog aanwezig. In deze groep wordt zorgvuldig gekeken welke vorm van onderwijs het beste bij het kind past. Na de Joki groep stromen de leerlingen door naar groep 3 op het SBO, naar een andere vorm van gespecialiseerd onderwijs of naar het reguliere basisonderwijs.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

De doelen voor het jaarplan 2026-2027 zijn gebaseerd op het schoolplan 2024-2028 in combinatie met actuele ontwikkelingen.

Het overkoepelende ontwikkelthema schooljaar 2026/207 is de kwaliteit van de basisvaardigheden. Hierbij is afstemmen op de doelgroep, inrichten extra ondersteuning + keuzes maken in onderwijstijd en kwaliteit van de instructie het grote overkoepelende thema voor de school. we richten hierbij inhoudelijk op de volgende onderwerpen:

Geletterdheid: (taalrijke leeromgeving, leesmotivatie, leesondersteuning, spelling)

Rekenen: Implementatie nieuwe rekenmethode

Verder besteden we aandacht aan de borging van eerder ingezette ontwikkeling op het gebied van **burgerschap** en **digitale geletterdheid**

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen voor schoolontwikkeling worden aan het eind van dit schooljaar teambreed vastgesteld op basis van een evaluatie van het oude jaarplan, het geldende schoolplan en actuele ontwikkelingen. Bij grotere ontwikkelonderwerpen wordt een werkgroep of een coördinator aangesteld. Deze groep/persoon is verantwoordelijk voor de verdere ontwikkeling van dit onderwerp. De activiteiten die hieruit voortvloeien worden gepland gedurende het schooljaar. Deze planning is terug te vinden de jaarkalender studiedagen, team-en bouwvergaderingen. De borging van nieuwe ontwikkelingen vraagt komende schoolplanperiode aandacht.

De directie borgt de kwaliteit van het onderwijs. De directeur borgt, ondersteund door het managementteam (MT), de kwaliteit van het handelen van het didactisch handelen, het klassenmanagement en de effectieve leertijd. Dit gebeurt door het afleggen van klassenbezoeken bij de leerkracht en een nabespreking hiervan. Zaken waarbij meerdere leerkrachten mee zitten worden besproken tijdens de teamvergadering. Verbeteractiviteiten worden door alle leerkrachten geïmplementeerd. Deze wordt geëvalueerd (planning op de jaarkalender) en zo nodig bijgesteld. Later wordt de manier van werken geborgd.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Zorgplicht

Als school hebben wij de wettelijke verplichting om ervoor te zorgen dat elk kind een plek krijgt die bij hem of haar past, ook wanneer extra hulp nodig is. Deze verplichting, de zorgplicht, geldt zowel voor leerlingen die al op school zitten als voor kinderen die zich aanmelden. In overleg met ouders zoeken we samen naar de best mogelijke ondersteuning en een passende onderwijsplek. We werken hiervoor samen met het samenwerkingsverband SPPOH en andere partners.

Basisondersteuning

Elke school geeft hulp aan kinderen die dat nodig hebben. De basis moet goed zijn. Daarom noemen we dit de **basisondersteuning**. Alle leerlingen mogen hiervan gebruikmaken. Heeft een leerling extra hulp nodig, dan is dit in eerste instantie vanuit de basisondersteuning van de school. Het kan bijvoorbeeld gaan om aanbod voor leerlingen met dyslexie, hulp voor leerlingen die moeite hebben zich te concentreren of extra begeleiding voor leerlingen met leerproblemen.

Wij zijn een school voor speciaal basisonderwijs die ruimte biedt aan kinderen met specifieke behoefte op didactisch en pedagogisch gebied. Leerlingen die toelaatbaar zijn op onze school hebben vaak een leerachterstand op één of meer leergebieden (taal, (begrijpend)lezen en/of rekenen). In veel gevallen kunnen de cognitieve capaciteiten worden omschreven als lager dan gemiddeld (TIQ 65-90). Daarnaast ervaren de meeste leerlingen problemen/uitdagingen op het gebied van executief functioneren (inhibitie, emotieregulatie, planning, organisatie en zelfstandigheid), werkhouding (motivatie, concentratie en aandacht) en/of omgeving (schoolwelbevinden en thuissituatie). Dit kan zich uiten in (gediagnosticeerde) gedragsproblemen, motivatieproblemen of sociaal-emotionele problematiek. Veel leerlingen hebben een beperkte taalvaardigheid. Er is veelal sprake van co-morbiditeit. Ons onderwijsconcept is afgestemd op de onderwijsbehoeften van onze populatie. Alle leerlingen zijn in het bezit van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het speciaal basisonderwijs.

De leerlingen binnen het SBO hebben behoefte aan een kleine groep (maximaal 16 leerlingen) waarin structuur en voorspelbaarheid geboden wordt. De leerlingen hebben meer tijd en herhaling nodig om zich de aangeboden leerstof eigen te maken of om opdrachten uit te voeren. Zij profiteren van de nabijheid en intensieve begeleiding van de leerkracht. Om dit te kunnen bereiken combineren we een programmagerichte aanpak voor de basisvaardigheden taal, lezen en reken met onderzoekend/ontdekkend leren en leren door te doen voor de andere vaardigheden. Ons onderwijs is gebouwd op een positief schoolklimaat. We geven onze leerlingen structuur en aandacht en werken op basis van regels en routines. Alle leerlingen op school werken met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) om de ontwikkeling van de leerling en het effect van de geboden ondersteuning te volgen en te sturen.

Extra Ondersteuning

Extra ondersteuning is er wanneer een leerling meer hulp nodig heeft dan binnen de basisondersteuning van de school kan worden geboden. Wij zijn een school voor speciaal basisonderwijs (sbo). Wij bieden leerlingen een intensieve vorm van extra ondersteuning op het gebied van leren en de ontwikkeling van gedrag. De extra ondersteuning wordt besproken in een multidisciplinair overleg (MDO) met de ouders en indien mogelijk ook met de leerling. Dit wordt opgenomen in het OPP van de leerling. Dit kan in de vorm van een arrangement of andere ondersteuning op school, de inzet van jeugdhulp of een verwijzing naar het speciaal onderwijs (met TLV).

Ondersteuningsstructuur

1. **Groepsplanbespreking:** 2 x per jaar, per klas, voor alle leerlingen Groepsleerkrachten en coördinator didactiek zijn aanwezig. Evaluatie groepsplannen: zie groepsplannen.
2. **Kanvasgesprekken:** 2 x per jaar, per klas, voor alle leerlingen, n.a.v. Kanvas. Groepsleerkrachten en zorgcoördinator zijn aanwezig.
3. **Kleuterbespreking:** om de 4 weken is er een kleuterbespreking. Zorgcoördinator, gedragswetenschapper en leerkracht zijn hierbij aanwezig.
4. **Interne Leerling Zorg (ILZ):** om de 4 weken, Leerkracht, Schoolmaatschappelijk werker (SMW), gedragswetenschapper, directeur en zorgcoördinator zijn aanwezig. Nieuwe leerlingen, leerlingen met een individueel arrangement en zorgleerlingen worden besproken (Zie werkwijze ILZ). Ouders worden geïnformeerd.
5. **Multidisciplinair Overleg (MDO):** MDO wordt georganiseerd vanuit de ILZ of kleuterbespreking. Ouders en bij de casus betrokken professionals zijn aanwezig. Zorgleerlingen waarbij externe zorg nodig lijkt worden besproken. Bekeken wordt of er extra ondersteuning gewenst is. Dit kan bijvoorbeeld zijn: ondersteuning vanuit de jeugdhulpverlening, een eventuele aanvraag van een individueel arrangement (IA) of toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het SO.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Logopedist
- Leescoördinator

Taalondersteuning

Er zitten op onze school veel kinderen met een taalachterstand. Deze achterstand heeft meestal te maken met de algehele ontwikkelingsproblemen van de leerlingen. Op onze school is ongeveer de helft van de leerlingen meertalig. Wij zorgen voor een taalrijke leeromgeving. Wij bieden een intensieve aanpak voor het leesonderwijs door middel van de LIST-methode. We werken intensief samen met bibliotheek Rijswijk in het project bibliotheek op School en hebben de beschikking over een aantrekkelijke bibliotheek. Binnen deze samenwerking zijn er twee teamleden opgeleid tot leescoördinator en wordt er gewerkt volgens een leesplan. Wij zetten met deze aanpak in leesmotivatie van de kinderen en ouderbetrokkenheid. We hopen zo te bereiken dat de leesvaardigheid van onze leerlingen omhoog gaat. We volgen het dyslexieprotocol.

Ook is binnen de school een logopediste werkzaam. Zij begeleidt leerlingen indien nodig extra bij hun taalontwikkeling en zorgt ervoor dat het team op de hoogte blijft van de laatste ontwikkelingen op het gebied van taal spraakontwikkeling.

Door middel van deze intensieve aanpak, stimuleren wij de leesvaardigheid en taalontwikkeling van onze leerlingen.

Het team volgt komend jaar scholing op het gebied van meertaligheid, woordenschatonderwijs en ondersteunend tekenen.

Rekenondersteuning

Ons rekenaanbod is afgestemd op onze leerlingpopulatie. We werken opbrengstgericht (4d). Er is kennis aanwezig met betrekking tot dyscalculie.

Extra ondersteuning intern

Extra leesbegeleiding; Ralfi, Bouw, Connect

Differentiatie in onderwijstijd taal/lezen/rekenen

Logopedie

Extra begeleiding rekenen/lezen door een leerkracht of onderwijsassistent (individueel of in een groepje)

Extra ondersteuning extern

dyslexiebehandeling (optidakt)

ondersteuning vanuit arrangement cluster 2 (Kentalis)

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rots- en Water trainer

Kanjertraining , judo en rots en water

De basis van ons schoolklimaat is rust en voorspelbaarheid. We geven onze leerlingen structuur en aandacht en werken op basis van regels en routines. Om dit te stimuleren werken we met de kanjertraining door de hele school. Het hele team is geschoold om te werken met de Kanjertraining.

Naast de Kanjertraining wordt het pedagogisch klimaat en groepsvorming ondersteund door het geven van Judo en Rots en Water training.

Schoolhond Bella

Ter ondersteuning van ons schoolklimaat is een aantal dagen per week een schoolhond (Bella) aanwezig

Extra ondersteuning intern

SchoolMaatschappelijk werk, de gedragswetenschapper of een gedragsspecialist.

Rots en watertraining voor groepjes kinderen.

Extra begeleiding van een leerkracht of onderwijsassistent (individueel of in een groepje)

Extra ondersteuning extern

Wanneer er meer ondersteuning nodig is wordt dan wij intern kunnen bieden kan er incidenteel een arrangement aangevraagd worden bij het samenwerkingsverband. Wij werken dan samen met specialisten uit bijvoorbeeld het cluster 3 of cluster 4 onderwijs.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Gedragswetenschapper
- Rots- en watertrainer

Extra ondersteuning intern

SchoolMaatschappelijk werk, de gedragswetenschapper of een gedragsspecialist.

Extra begeleiding van een leerkracht of onderwijsassistent (individueel of in een groepje) op taakaanpak

Extra ondersteuning extern

Wanneer er meer ondersteuning nodig is wordt dan wij intern kunnen bieden kan er incidenteel een arrangement aangevraagd worden bij het samenwerkingsverband. Wij werken dan samen met specialisten uit bijvoorbeeld het cluster 3 of cluster 4 onderwijs.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Fysiotherapeut
- Logopedist
- Judoleerkracht
- Motorische Remedial Teaching
- vakleerkracht gym

Extra ondersteuning intern

Kinder-oefentherapeut (Fysio). Verwijzing voor de therapie geschiedt via de huisarts of specialist.

Logopedie

MRT: de Motorisch Remedial Teacher werkt aan vooraf gestelde motorisch doelen met (groepjes) kinderen

Extra ondersteuning extern

Wanneer er meer ondersteuning nodig is wordt dan wij intern kunnen bieden kan er incidenteel een arrangement aangevraagd

worden bij het samenwerkingsverband. Wij werken indien nodig samen met specialisten vanuit bijvoorbeeld Bazalt (revalidatie) of gespecialiseerde scholen

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Er is regelmatig overleg met de schoolarts. Op onze school is geen lift, invalidentoilet of verzorgingsruimte aanwezig. Wij gaan er vanuit dat leerlingen die bij ons op school komen zindelijk zijn.

Extra ondersteuning intern

In overleg met ouders verstrekken wij indien nodig voorgeschreven medicatie.

Wanneer er specifieke zaken spelen op het gebied van persoonlijke verzorging kan er ondersteuning geboden worden vanuit SMW

Extra ondersteuning extern

Jeugdhulp Rijswijk

CJG/Kracht/RondomJou

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Het is de ambitie van de Rehobothschool om bij te dragen aan inclusief onderwijs in ons werkgebied Rijswijk. Dit doen wij door een goede school te zijn voor kinderen waarbij het op de basisschool niet meer lukt en die toelaatbaar zijn tot het SBO. Komende jaren ontwikkelen wij ons tot een expertisecentrum die scholen in ons werkgebied helpt bij het uitvoeren steeds inclusiever onderwijs.

Inbreng en invloed van leerlingen

Op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen worden gehoord over zaken die hen aangaan. Daarom betrekken we hen, passend bij hun leeftijd en mogelijkheden, bij gesprekken over hun ontwikkeling en ondersteuning.

Ook op schoolniveau geven we invulling aan het hoorrecht. De kinderraad heeft meegedacht over het ondersteuningsaanbod van de school. De leden hebben in alle klassen opgehaald wat leerlingen belangrijk vinden en hun bevindingen teruggekoppeld aan de directie. Deze input is meegenomen bij de verdere ontwikkeling van onze ondersteuning.

Extra informatie

waar komt dit terecht????????????????????

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Pedagogisch beleid en Veiligheid

De basis van ons schoolklimaat is rust en voorspelbaarheid. We geven onze leerlingen structuur en aandacht en werken op basis van regels en routines. We hebben een duidelijke visie hoe we met elkaar omgaan en willen graag samen met ouders, kinderen en leerkrachten zorgen voor een veilige school.

De Kanjertraining vormt de basis voor de omgangsregels bij ons op school:

1. We vertrouwen elkaar.
2. We helpen elkaar.
3. We werken samen en niemand speelt de baas.
4. We hebben plezier en niemand lacht uit.
5. We doen mee en niemand blijft zielig.

Kinderen kunnen samen werken en samen spelen. We leren hen verantwoordelijkheid te dragen voor hun gedrag. Wij vinden het van groot belang dat onze leerlingen positieve ervaringen opdoen binnen een structuurrijke en gedisciplineerde omgeving. Hierdoor kan het zelfvertrouwen groeien.

Samenwerking is hierbij een erg belangrijke vaardigheid. Wij houden goed rekening met de specifieke leerlingenkenmerken. Een veilige sfeer betekent dan ook dat alle kinderen, ongeacht hun problematiek, ondersteund worden. Kinderen leren gaandeweg te accepteren en te respecteren dat het normaal is dat er onderling verschillen zijn; dat zij zelf vaak ook anders zijn dan anderen, en toch gelijkwaardig. Kinderen worden begeleid op weg naar hun zelfstandigheid. Hieronder valt ook het vergroten van hun weerbaarheid. Vanuit deze visie werken wij met de Kanjertraining.

Naast de Kanjertraining wordt het pedagogisch klimaat en groepsvorming ondersteund door het geven van judo in de onderbouw en Rots en Water training in de bovenbouwgroepen. In de eindgroep volgen alle leerlingen de training "kom op voor jezelf".

Schoolhond Bella

Ter ondersteuning van ons schoolklimaat is een aantal dagen per week een schoolhond (Bella) aanwezig. Deze antiallergische Labradoodle nodigt uit tot contact, tot activiteiten en geeft een gevoel van kameraadschap en vertrouwen. Alleen al door aanwezig te zijn, laat Bella de hartslag en bloeddruk van leerlingen afnemen, het verantwoordelijkheidsgevoel groeien en leren kinderen rekening houden met elkaar. Bella geeft ontspanning bij spel, universele aandacht bij het uitlaten, werkt zij spanning regulerend en zelfvertrouwen verhogend. Daarnaast geeft zij knuffeltherapie.

Pesten

Onze school wil de kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich harmonieus en op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. Pesten is onacceptabel gedrag. Wanneer we merken dat een leerling zich aan dergelijk of ander agressief gedrag schuldig maakt zullen we dit aan de ouders melden. Wij vinden het belangrijk een duidelijk en helder beleid te hebben waar alle betrokkenen op kunnen terugvallen in voorkomende gevallen. Daarom beschikt de school over een anti-pestprotocol. Dit is een handelingsplan voor de school. Hierin is vastgelegd welke stappen de school gaat zetten in het geval van pesten: Met wie wordt er gesproken, wie zijn daarbij, en wat is de volgende stap. De uitgangspunten van de Kanjertraining zijn opgenomen in het pestprotocol en is onderdeel van het schoolveiligheidsplan.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Canvas.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen twee keer per jaar een vragenlijst af via Canvas. Dit is het leerlingvolgsysteem behorende bij de Kanjertraining. De resultaten vanuit Canvas worden besproken in het team en indien nodig worden er acties ingezet. Deze acties zijn terug te vinden in de resultatenanalyse. Iedere twee jaar wordt er een ouder en personeelsenquête afgenomen met betrekking tot veiligheid. Resultaten hiervan worden besproken in het team en in de MR. Op basis hiervan worden er, indien nodig, acties ingezet.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. van Andel	dvandel@scoh.nl

3.3 Samenwerkingspartners

Als SBO school onderhouden wij contacten met verschillende instellingen. We werken samen met de basisscholen in Rijswijk en Den Haag . We geven advies wanneer basisscholen hier om vragen en begeleiden basisscholen bij het realiseren van inclusiever onderwijs op de basisschool. We werken ook samen met de andere scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs in de regio Haaglanden.

Voor de zorg voor onze eigen leerlingen werken we samen met verschillende instanties. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders.

Samenwerkingspartners

We werken vaak samen met jeugdhulp en Onderwijs (gerelateerde) instellingen. We werken regelmatig samen met Medische zorg. We werken soms samen met voor- en vroegschoolse educatie en Arbeidsgerelateerde organisaties.

Onze school werkt onder andere samen met:

Zorg voor jeugd

- Centrum voor Jeugd en Gezin
- Veilig Thuis (advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling)
- jeugdformaat

Samenwerkingsverband(en)

Wat is een samenwerkingsverband?

In het samenwerkingsverband maken de scholen afspraken over hoe het onderwijs voor ieder kind geregeld is. Wat heeft het kind nodig? Deze afspraken worden vastgelegd in een ondersteuningsplan dat voor een aantal jaren wordt opgesteld. Scholen kijken samen wat er nodig is om voor alle leerlingen onderwijs te organiseren. En of het kind passend onderwijs kan krijgen in het basisonderwijs of juist in het speciaal onderwijs.

Onze school valt onder en werkt samen met de volgende samenwerkingsverband(en):

Samenwerkingsverband	Website
Stg. Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH)	http://www.sppoh.nl
SPPOH	http://www.sppoh.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij streven op onze school naar een goede samenwerking tussen school en ouders. Dit is in onze ogen een belangrijke voorwaarde voor de goede ontwikkeling van kinderen. We vinden de rol van ouders dan ook belangrijk en betrekken hen, waar mogelijk, bij het onderwijs en de school. We zien ouders als volwaardige gesprekspartners wanneer het gaat om de ontwikkeling van hun kind.

Ouders worden met regelmaat uitgenodigd om te ondersteunen bij het organiseren van feesten en projecten. In de MR is een actieve oudergeleding aanwezig, die meedenkt over het te voeren schoolbeleid.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatie vanuit school wordt verstuurd via **Social Schools**, ons digitale Oudercommunicatie platform. Ongeveer 6 keer per jaar verstuurt de school een nieuwsbrief, het Rehobothje. Leerkrachten delen nieuws uit de groep over activiteiten via Social Schools. Hier is ook de schoolkalender te raadplegen.

Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders een jaargids. Hierin staan alle praktische zaken die voor dat schooljaar van belang zijn.

Op de website, <http://rehobothrijswijk.nl/>, is algemene informatie over de school te vinden. Ook op de website <https://scholenopdekaart.nl> is veel informatie over de school te vinden.

Gescheiden of apart levende ouders

Wanneer ouders van onze leerlingen gescheiden leven of gaan scheiden, informeren wij de ouders op de volgende wijze en is het volgende van belang.

- De school is nooit partij in een scheidingsprocedure. Wij zijn neutraal in onze informatievoorziening over uw kind.
- Als beide ouders het gezag (blijven) hebben, dienen beide ouders te tekenen bij aanmelding en uitschrijving van de leerling.
- Beiden gezaghebbende ouders kunnen apart een account aanmaken in Social Schools om zo de informatie en uitnodigingen voor bijvoorbeeld oudergesprekken te ontvangen mbt uw kind. Wanneer er maar een account gebruikt wordt gaan we er als school van uit dat beiden ouders hier toegang toe hebben of elkaar hierover informeren

Als een van de ouders het gezag heeft, schrijft de wet voor dat de gezaghebbende ouder de andere ouder over het kind informeert. Dit betreft ook de schoolzaken. Ook kunnen hierover er in een scheidingsconvenant tussen de ouders afspraken over worden gemaakt. De ouder met gezag ontvangt van ons de schoolgids, de nieuwsbrief, uitnodigingen omtrent ouderavond, contactavonden, informatie omtrent rapportages, schoolresultaten, toetsresultaten, schoolreizen, verwijzing naar het vervolgonderwijs en andere voor ouders relevante informatie.

Ouders met gezag worden uitgenodigd voor de ouderavonden. In beginsel worden de ouders met gezag gezamenlijk gesproken, tenzij dit niet mogelijk is. De ouder zonder gezag ontvangt van ons op verzoek een school en-of jaargids, inclusief jaaroverzicht activiteiten. Over andere zaken kan de ouder zonder gezag op eigen verzoek worden geïnformeerd door contact op te nemen met de school dan wel door het op school afhalen van de gevraagde informatie. Ouders hoeven door de school niet te worden geïnformeerd als dit niet in het belang is van het kind, als de informatie de veiligheid van het kind kan schaden dan wel de neutraliteit van de school bij een conflict tussen de ouders zou beïnvloeden.

In uitzonderingsituaties kunnen we over de informatievoorziening andere afspraken maken, één en ander ter beoordeling aan het schoolbestuur. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd. Het kan zijn dat de school u vraagt om schriftelijk aan te tonen dat u het gezag hebt over uw kind. Als u niet tevreden bent over de informatievoorziening over uw kind door de school, kunt u contact opnemen met de schoolleiding.

Klachtenregeling

SCOH doet er alles aan om onderwijs te geven van hoog niveau. We werken er hard aan om te zorgen voor een goede sfeer op onze scholen en peuterscholen. Leerlingen, medewerkers én ouders moeten zich prettig en veilig voelen. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over de gang van zaken. U kunt alle procedures nalezen op www.scoh.nl/over-scoh/melding-klacht

Interne contactpersoon

U kunt bij onze interne contactpersoon terecht als zaken anders lopen dan u wenst. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk te behandelen. Hij of zij zoekt wel samen met u de juiste weg om uw klacht te bespreken.

Naam en contactgegevens interne contact persoon Rehobothschool: Vacature

Wanneer dit niet naar tevredenheid lukt, dan komen vertrouwenspersoon van SCOH, het bestuur van SCOH en/of de landelijke Geschillencommissie in beeld.

Vertrouwenspersoon SCOH (extern)

De vertrouwenspersonen van SCOH zijn Anjo Pluijmers en Arnoud Kok van Centrum Vertrouwenspersonen Plus (telefoon 070-2600032). Zij bekijken samen met u of een gebeurtenis aanleiding geeft tot een klacht bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager. De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

Soorten klachten

Er zijn verschillende soorten klachten:

- Klachten van onderwijskundige aard, bijvoorbeeld over de methode die gebruikt wordt, aanpassing van het programma, toetsing en beoordeling.
- Klachten van organisatorische aard, bijvoorbeeld over vakanties, vrije dagen, schoolbijdrage, de inzet van ondersteuning.
- Klachten over ongewenst gedrag, zoals agressie, geweld, racisme, discriminatie, pesten, seksueel overschrijdend gedrag.

Route bij klachten

Over welk onderwerp uw klacht ook gaat, de gewenste route verloopt als volgt:

1. Gesprek met leerkracht: Vindt u samen geen oplossing?
2. Gesprek met leerkracht en/of intern begeleider: Vindt u samen geen oplossing?
3. Gesprek met de directeur: Vindt u samen geen oplossing?
4. Gesprek met de interne contactpersoon: Vindt u samen geen oplossing?
5. Gesprek met de vertrouwenspersoon van de SCOH of klacht bij bestuur. Vindt u samen geen oplossing?
6. Klacht bij de landelijke Geschillencommissie.

Meldplicht bij seksueel misdrijf of intimidatie

Alle medewerkers van onze scholen en peuterscholen moeten het bestuur onmiddellijk informeren als er het vermoeden bestaat van een seksueel misdrijf. Bijvoorbeeld als een medewerker van de school een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. Dit zijn strafbare feiten. Het bestuur van SCOH moet deze feiten voorleggen aan de vertrouwensinspecteur van het Onderwijs. Voor ouders geldt bij het vermoeden van een seksueel misdrijf de route zoals hierboven beschreven. Als u vermoedt dat de leerkracht betrokken is, meld het vermoeden dan bij de directeur. Vermoedt u dat de directeur betrokken is, meldt u het dan bij het bestuur.

Alle scholen en peuterscholen zijn verder verplicht een meldcode te gebruiken bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode draagt eraan bij dat bij signalen op dit gebied zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden en zorgt dat signalen van geweld worden besproken met ouders en waar nodig met hulpverleners.

Contact:

Voorzitter College van Bestuur

dhr. René Tromp

Postbus 18546 2502 EM Den Haag

070 311 8787

Externe vertrouwenspersoon

Centrum Vertrouwenspersonen Plus

Anjo Pluijmers en Arnoud Kok

T: 070-2600032 M: 06-81316936

E: info@cvp-plus.nl

W: <https://www.centrumvertrouwenspersonenplus.nl/>

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

070 386 1697

<https://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl>

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders ondersteunen bij festiviteiten op school, zoals, sinterklaas, kerst, pasen en het zomerfeest. Ook helpen de ouders bij de gezellige inrichting van de school. Ouders worden via de leerkrachten en social school gevraagd te helpen.

Minimaal drie keer per jaar organiseert de directie een inloopmoment waarbij ouders kunnen meepraten over actuele zaken die op school spelen. Op deze manier hebben ouders invloed op het schoolbeleid.

Onze school kent een medezeggenschapsraad (MR). Deze raad bestaat uit een gekozen vertegenwoordiging van personeelsleden en ouders. De MR wordt door de schooldirecteur geïnformeerd. Zo ontvangt de MR jaarlijks de begroting en beleidsplannen van de school, zodat het op de hoogte is van de hoofdlijnen van het onderwijsbeleid en weet hoe de school er voor staat.

De MR heeft instemmingsrecht op onder meer de onderwijskundige doelstellingen van de school en heeft zo invloed op belangrijke besluiten. De MR heeft het recht de school te adviseren over de hoofdlijnen van de begroting en over de aanstelling of het ontslag van de schoolleiding, over nieuwbouw of een belangrijke verbouwing van de school.

Alle bevoegdheden van de MR en haar geledingen zijn vastgelegd in Artikel 10 Wet medezeggenschap op scholen (WMS). In het medezeggenschapsreglement van onze MR is vastgelegd hoe vaak de MR van samenstelling wisselt en hoe lang iemand zitting kan nemen in de MR.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Via een afvaardiging per kieskring van de medezeggenschapsleden van alle SCOH scholen, worden de leden van de GMR gekozen. De GMR praat mee over de SCOH brede zaken en heeft instemmingsrecht op onderwijskundige beslissingen en adviesrecht op benoeming van leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht en andere belangrijke zaken.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- eindavond schoolverlaters
- paasontbijt
- lentefeest

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

De school vraagt van ouders jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage. Dit zijn activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en die dus niet door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap worden betaald. Als de vrijwillige bijdrage niet wordt betaald, mogen wij een leerling niet uitsluiten van activiteiten. De kosten voor activiteiten moeten door ons worden betaald. Wij vragen 35 euro per leerling als richtbedrag. Wij begrijpen dat de ouderbijdrage niet voor ieder gezin op te brengen is. U mag hierom zelf bepalen of u 35 euro betaalt of iets minder of juist meer.

Wij maken een onderscheid tussen een 'ouderbijdrage' en een 'bijdrage voor een specifiek doel'. Deze twee bijdragen zijn vrijwillig en vallen beiden onder het begrip ouderbijdrage. Voor het schoolreisje en het schoolkamp ontvangen ouders een **aparte factuur**.

Mocht het betalen van deze bijdrage een probleem zijn neem dan contact op met de directie van de school. Er wordt gezamenlijk gezocht naar een oplossing.

Wij zijn als school aangesloten bij het jeugdeducatiefonds. Wij kunnen als school hier een bijdrage aan vragen als ouders zelf de kosten voor bovenstaande activiteiten niet kunnen betalen. Leerlingen worden nooit om financiële redenen uitgesloten van schoolactiviteiten.

sponsorbeleid

Bedrijven kunnen bijdragen aan goed onderwijs. Een bedrijf kan onze school sponsoren. Dit betekent dat onze school geld of goederen krijgt van een sponsor. In ruil daarvoor leveren we een tegenprestatie. We houden ons aan de afspraken zoals die zijn vastgelegd in het convenant: *Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring*.

Op onze school hanteren we het volgende stappenplan:

1. Inhoudelijke afweging:

- Is de sponsoring in overeenstemming met de taak en doelstellingen van de school?
- Hoe groot is de sponsorbijdrage? Welke bedoelingen heeft de sponsor met zijn bijdrage?
- Hoe verhoudt de tegenprestatie zich tot de bijdrage van de sponsor?
- Draagt de sponsoring bij aan *<een speerpunt van de school, b.v. een gezonde leefstijl>*
- Is de sponsoring in overeenstemming met goede smaak en fatsoen?

2. Afweging over de effecten van sponsoring:

- Wat zijn de consequenties voor de school, de leerlingen, het personeel en de ouders? Gebeurt de samenwerking vanuit maatschappelijke betrokkenheid?
- Wordt er geen schade berokkend aan de ontwikkeling van leerlingen?
- Komt de objectiviteit van de school niet in het geding?
- Wordt de onderwijsinhoud niet beïnvloed?
- Komt de continuïteit van het onderwijs niet in gevaar?
- Zorgen voor draagvlak en verantwoording afleggen:
- De MR moet instemmen met het sponsorbeleid en de afspraken met sponsors, ook voor afzonderlijke sponsorovereenkomsten.
- De school informeert alle betrokkenen (personeel, leerlingen, ouders) over de sponsoraanpak van de school.
- De school legt verantwoording af over het gevoerde sponsorbeleid in het jaarverslag.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

ziekmelden

Mocht uw kind onverhoopt niet naar school toe kunnen, dan dient u daarvan tijdig melding te maken. Dat betekent dat u tussen 8.00 uur en 8.45 uur de afwezigheid van uw kind moet melden door te bellen naar school of een verzuimmelding te maken in social schools.

We maken bij het verzuim onderscheid in geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim. Onder geoorloofd verzuim verstaan we het bezoek aan een dokter, tandarts enz. Onder ongeoorloofd verzuim verstaan we dat een leerling zonder kennisgeving afwezig is. Ook te laat komen wordt als ongeoorloofd verzuim gezien.

U moet de school vooraf in kennis stellen van eventueel verzuim, dit kan telefonisch bij de conciërge tussen 8.00 uur en 8.45 uur of via socials schools bij de leerkracht. Indien we van een leerling geen melding van afwezigheid hebben ontvangen, zullen we met u contact opnemen. Indien we geen contact kunnen krijgen, zullen we dit verzuim als ongeoorloofd vermelden.

Wordt er verlof opgenomen zonder verzoek aan en toestemming van de schoolleiding of de ambtenaar van de leerplicht, dan is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. In eerste instantie zal de school hierover met u praten. Mocht het ongeoorloofd verzuim niet veranderen of zich weer herhalen dan dient de school dit verzuim te melden aan de afdeling leerplicht van de gemeente waarin u woont.

De leerplichtambtenaar verplicht de scholen de namen van die leerlingen te vermelden die zogenaamd 'luxe verzuim' nemen. Dit betreft leerlingen die te vroeg op vakantie gaan of te laat terugkomen.

In alle gevallen dat uw kind ongeoorloofd afwezig is, is de ambtenaar van de leerplicht gerechtigd een proces-verbaal op te maken en u een boete te geven.

Wanneer een kind meer dan 16 uur afwezig is in vier weken dan is de school verplicht dit te melden bij Leerplicht. Dit geldt ook bij ziekte. Verzuimt uw kind meer dan 16 uur in 4 weken door ziekte dan kunt u worden uitgenodigd voor een preventief verzuimgesprek bij de schoolarts.

Te laat komen (4-8-12-16 regeling)

We willen u dringend verzoeken uw kind op tijd naar school te brengen. Te laat komen is ongeoorloofd verzuim. Wanneer uw kind 's ochtends te laat in school is (na 8.45), moet het bij de conciërge of directie een briefje halen. Dit briefje wordt bij de leerkracht ingeleverd. Wanneer uw kind 4 x te laat is gekomen, wordt u hier schriftelijk van op de hoogte gebracht door de directie (of i.o. door de conciërge). Na 8 x wordt u door de directie uitgenodigd voor een gesprek op school en na 12 x moet de school het aantal keren te laat komen gaan melden bij de leerplicht (DUO). In het geval uw kind 16 x te laat is gekomen, gaat leerplicht u uitnodigen voor een gesprek. De regeling geldt in principe voor het gehele schooljaar. Daarbij wordt heeft een leerling die 12 x per maand te laat komt een andere urgentie dan een leerling die 12 x in een heel schooljaar te laat komt.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof

Extra verlof om bijvoorbeeld buiten het drukke seizoen op vakantie te gaan of om langer bij familie in het buitenland te kunnen blijven, is niet mogelijk. Er zijn situaties waarin leerlingen wél verlof mogen opnemen. Maximaal 10 dagen per schooljaar. Ouders kunnen hiervoor alleen bij de schooldirecteur schriftelijk een aanvraag indienen. Uiteraard moet de ouder het belang van dit verlof kunnen aantonen. Er zijn wettelijke richtlijnen voor het toekennen van dit verlof. Een aanvraag voor verlof voor een langere periode dan 10 dagen schooldagen moet rechtstreeks bij de afdeling Leerplicht ingediend worden. Hieronder staat voor welke situaties u verlof kunt aanvragen.

1. Verlofaanvraag vanwege gewichtige omstandigheden.

2. Bijzondere feestdagen.
3. Vakantieverlof vanwege het beroep van de ouders.
4. Sabbatical verlof.

De landelijke regels voor het toekennen van dit verlof staan in de leerplichtwet. Alle schooldirecteuren interpreteren deze regels op dezelfde wijze. De verlofaanvraag moet vooraf bij de schooldirecteur worden ingeleverd door middel van het formulier 'Verzoek vrijstelling schoolbezoek'. Dit formulier kunt u aanvragen op school of bij de afdeling Leerplicht (telefoon 14070, leerplicht@rijswijk.nl) Zowel de schooldirecteur als de leerplichtambtenaar behandelen en bestuderen de aanvraag zorgvuldig. Meer informatie is te vinden op <https://www.rijswijk.nl/bijzonder-verlof-van-school-aanvragen>

4.4 Toelatingsbeleid

Kennismaking?

Overweegt u uw kind aan te melden bij ons op school? Maak dan telefonisch een afspraak voor een kennismakingsgesprek en rondleiding met de directeur van de school (tel 070-3930045 of via ons [contactformulier](#)). U krijgt dan meer informatie over het onderwijs en de zorg die de Rehobothschool aan uw kind kan bieden.

Aanmelding

Wanneer u voor de Rehobothschool kiest **en** uw kind heeft een toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO dan kunt u uw kind aanmelden door het aanmeldformulier in te vullen en in te leveren op school. Het aanmeldformulier krijgt u mee na het kennismakingsgesprek. Hierna wordt de toelatingsprocedure opgestart. Heeft uw kind geen TLV, maar denkt u wel dat uw kind in aanmerking kan komen voor het Speciaal Basisonderwijs? Neem dan contact op met het samenwerkingsverband SPPOH.

Toelating

Onze school staat open voor alle leerlingen (en hun ouders/verzorgers) met een Toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO die de uitgangspunten van onze school kunnen onderschrijven of op zijn minst respecteren en waarvan is vastgesteld dat de leerling met succes het onderwijs kan volgen. Deze toelaatbaarheidsverklaring kan worden afgegeven door het [samenwerkingsverband SPPOH](#) en wordt aangevraagd door de basisschool.

Onze school zal voorafgaande aan toelating onderzoeken of er onderwijskundig, organisatorisch of wat betreft gebouw en ruimte, voldoende mogelijkheden en waarborgen bestaan om het kind, zowel op persoonlijk als op cognitief gebied, met succes het in het schoolplan beschreven onderwijs aan te kunnen bieden. Daarnaast zal bij derden worden nagegaan of er ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde en/of onderwijskundige problemen zijn te verwachten.

Criteria die bij de toelating een rol kunnen spelen zijn de volgende:

- Groepsgrootte
- Deskundigheid personeel
- Ouders geven geen toestemming om informatie te mogen inwinnen
- De school van herkomst geeft aan dat er rapporten aanwezig zijn over de leerling die ze niet mogen overdragen
- De school kan de gevraagde zorg niet bieden (zie het ondersteuningsaanbod)
- Beschikbaarheid personeel (bijvoorbeeld een tekort of een hoog ziekteverzuim)
- Samenstelling van de groep (er zit al een aantal leerlingen met speciale hulpvragen)
- Er dreigt een ernstige verstoring van orde en rust;
- Geverge aanpassing in de organisatie, de begeleiding en het onderwijs van de school zijn in redelijkheid niet te vragen, omdat er te weinig middelen beschikbaar zijn.

Bovenstaande criteria kunnen ieder apart, maar ook in onderlinge samenhang worden gewogen. Maximaal 6 weken na de aanmelding van uw kind hoort u van ons of en wanneer uw kind op onze school geplaatst kan worden. In voorkomende gevallen kan deze onderzoekstermijn verlengd worden met nog eens 6 weken. Hiervan wordt u altijd schriftelijk op de hoogte gebracht.

Wachtlijst

Wij doen ons best om alle aangemelde leerlingen die in aanmerking komen voor SBO-onderwijs op onze school te plaatsen. Het kan voorkomen dat we een wachtlijst voor een bepaalde groep moeten starten, omdat de maximale groepsgrootte bereikt is. Wanneer er een wachtlijst is, is de aanmeldingsdatum leidend bij de plaatsing van leerlingen. Uitzonderingen hierop zijn:

- Leerlingen waarbij wij als school al langere tijd betrokken zijn, bijvoorbeeld via een arrangement op de basisschool
- Broertjes of zusjes van kinderen die al op school zitten
- Verhuizers van buiten de regio

Protocol Schorsen en verwijderen

Als de school zelf vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school (zoals verwoord in het schoolplan) kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan de directeur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen.

Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie.

De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht (eventueel een ander personeelslid) en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door de directeur meegedeeld.

Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken, maar zal wel de ouders eerst horen. Definitieve verwijdering zal pas plaats vinden, nadat de school een andere school heeft gevonden waar uw kind kan worden toegelaten. Onder 'andere school' kan ook worden verstaan een school voor speciaal (basis) onderwijs.

4.5 Privacy, AVG en verzekering

Privacy en Leerlingdossiers

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het SCOH-privacyreglement ouders en leerlingen, dat terug te vinden is op [Privacy | Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden \(scoh.nl\)](#). Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld.

De gegevens over leerlingen noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens die nodig zijn voor het leren en begeleiden van leerlingen en enkele andere zaken waartoe wij wettelijk verplicht zijn. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens.

Het leerlingdossier is een dossier dat de school verplicht bijhoudt over uw kind. Daarin worden onder meer de toets- en rapportgegevens vermeld.

Scholen voor basisonderwijs zijn verplicht een leerlingdossier bij te houden. De school moet het dossier bewaren tot uw kind minstens twee jaar van school is. Sommige gegevens (bijvoorbeeld over verzuimgedrag) moet de school vijf jaar bewaren.

In het leerlingdossier staat belangrijke en vertrouwelijke informatie over uw kind. Daarom bewaren we leerlingdossiers altijd veilig.

Als ouder mag u het dossier van uw kind altijd inzien. U kunt hiervoor contact opnemen met de school. U hebt het recht om gegevens te laten corrigeren of eventueel te laten verwijderen. U mag ook een kopie opvragen van het dossier.

De school zal gegevens van en over uw kind alleen delen als u hiervoor vooraf toestemming heeft gegeven. In enkele gevallen is de school verplicht om gegevens uit het dossier met anderen te delen, bijvoorbeeld als uw kind naar een andere school gaat. Hiervoor bestaat een wettelijke plicht. Ook de [Inspectie van het Onderwijs](#) mag het leerlingdossier opvragen zonder uw toestemming.

Als persoonsgegevens onbedoeld worden gedeeld noemen we dit een datalek. SCOH hanteert een protocol datalekken, waarin is geregeld hoe de SCOH omgaat met datalekken. U kunt dit protocol vinden op [Privacy | Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden \(scoh.nl\)](#).

Wij vragen bij inschrijving uw toestemming voor bijvoorbeeld de publicatie van foto's en video-opnames van leerlingen, op bijvoorbeeld de website van de school of in social media. Ouders mogen zelf beslissen al dan niet toestemming te geven of eerder gegeven instemming in te trekken.

SCOH heeft ook een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld. Deze functionaris ziet namens de Autoriteit Persoonsgegevens toe op een juiste verwerking van persoonsgegevens binnen de SCOH, binnen de organisatie. Tevens is de FG het aanspreekpunt voor medewerkers en de vraagbaak voor ouders en leerlingen van onze scholen en peuterscholen. De Functionaris Gegevensbescherming is dhr. Tonny Plas en is te bereiken via fg@privacyopschool.nl.

Verzekering en aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn bij schoolactiviteiten leerlingen, personeel, en vrijwilligers (die in de administratie voorkomen) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van een betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als degenen die in opdracht van de school werken (bestuursleden, personeel, vrijwilligers die in de administratie voorkomen) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en de buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school (of zij die voor de school optreden) moet tekort zijn geschoten in zijn zorgplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid of nalatigheid. Bijvoorbeeld als een leerling tijdens de gymnastiekles een bal tegen zijn/haar bril krijgt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan veertien jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Ook kinderen die bij ons komen wennen maar nog niet definitief ingeschreven staan vallen onder de bovenstaande regeling. Kinderen die om andere redenen op basis van pedagogische gronden vastgesteld door de school, naar school gaan, vallen onder de dekking van bovenstaande verzekeringen.

Bovenstaande tekst is met inachtneming van de polisvoorwaarden.

SCOH zorgt, indien zij aansprakelijk wordt gesteld, voor de doorgeleiding van de ingevulde documenten naar de verzekeraar. De verzekeraar toetst de schadeclaim. Daarna neemt de verzekeraar een besluit of de schade wordt vergoed. SCOH kan op dit besluit geen invloed uitoefenen.

Waardevolle spullen en Mobiele telefoons

Wij adviseren om uw kind geen waardevolle spullen te laten meenemen naar school. School is in geen geval aansprakelijk voor schade of vermissing van persoonlijke eigendommen. Vanaf 1 augustus 2024 is het gebruik van mobiele telefoons* niet meer toegestaan in het basisonderwijs. SCOH heeft met de invoering van deze wetgeving besloten om de mobiele telefoon in de school, en daarmee tevens in de klaslokalen en op het schoolplein te verbieden.

Kinderen mogen, indien ouders dat noodzakelijk vinden een mobiele telefoon meenemen. De telefoon wordt, zodra de leerling op school is, uitgeschakeld en door de leerling bewaard in een kluis in de klas. De school is in geen geval aansprakelijk voor schade en/of diefstal. Ouders accepteren door het meegeven van een telefoon dit risico.

**waar mobiele telefoon staat vermeld kan ook worden gelezen 'smart watch' of andere apparatuur waarmee spraak- en datacommunicatie mogelijk is en waarmee beeld en/of geluid weergegeven of opgenomen kan worden.*

Geen aansprakelijkheid

De school zal bij in beslagname van waardevolle spullen proberen zorg te dragen voor zorgvuldige bewaring maar noch SCOH, noch de betreffende medewerker, zijn aansprakelijk voor eventuele schade of diefstal hiervan.. De school verstrekt geen schadevergoeding bij schade aan, of diefstal van zaken die in beslag genomen zijn.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

We verzamelen data over de resultaten van de leerlingen door middel van observatie (OVM en Kanjerlijsten), methodegebonden toetsen en door middel van de toetsen van het leerlingvolgsysteem Boom.

Deze data worden op zowel leerling-, als groeps- en schoolniveau systematisch geanalyseerd en gebruikt om het onderwijs te verbeteren. Het onderwijsprogramma dat is gericht op de basisvaardigheden geven we vorm met behulp van de 4D aanpak (Data, Duiden, Doelen, Doen). Deze aanpak is een vertaling van de PDSA-cyclus. Ons onderwijsaanbod op groepsniveau bepalen we met behulp van de leerstandaarden op schoolniveau. Het basisarrangement richt zich op uitstroombestemming VMBO-BBL. Vanaf DL 30 wordt er een uitstroomperspectief bepaald en worden er beredeneerde keuzes gemaakt in welk arrangement het beste aansluit bij de leerling om vloeiend door te stromen naar het vervolgonderwijs. Door de analyse van de resultaten van toetsen in combinatie met de gesprekken met de intern begeleider over het onderwijsleerproces komen we tot groepsoverzichten per basisvaardigheid. Deze vormen de basis van het dagelijks handelen in de groep. Onze manier van werken maakt het mogelijk om de leerlingen een doorlopende leerlijn te bieden.

Komende jaren versterken we de samenwerking met het voortgezet onderwijs om de overgang van onze leerlingen soepel te laten verlopen en de doorlopende lijn te waarborgen.

Afgelopen jaren hebben we veel tijd geïnvesteerd in de samenhang tussen OPP/Groepsplan/groepsoverzicht/dagelijks aanbod in de groep om zo nog meer grip op het beredeneerd aanbod in de groepen te krijgen. In de groepsplannen is terug te zien hoe het onderwijs in de dagelijkse praktijk vorm krijgt.

Alle activiteiten binnen de kwaliteitszorg op de school komen samen in de kwaliteitszorgkalender. Deze kalender zorgt voor de continuïteit van het proces rondom de kwaliteitszorg. Deze kalender wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

De resultaten van de leerlingen worden bijgehouden in het ontwikkelingsperspectief dat jaarlijks besproken wordt met ouders en kinderen. Kinderen ontvangen twee maal per jaar een rapport.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

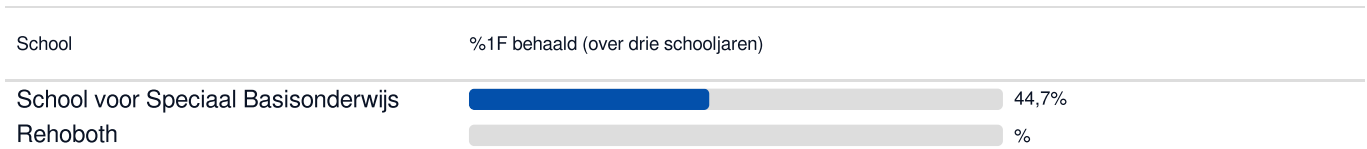
Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

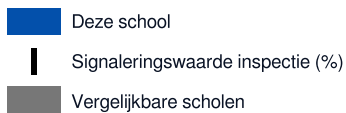
Ongeveer de helft van onze leerlingen stroomde de afgelopen jaren na onze school uit naar het praktijkonderwijs. De andere helft stroomt uit naar VMBO-basis/kader met LWOO. Tot slot zijn er enkele leerlingen die uitstromen naar Voorgezet Speciaal Onderwijs (VSO).

De interpretatie van de uitslag van de eindtoets/dorstroomtoets is voor het SBO nog in ontwikkeling.

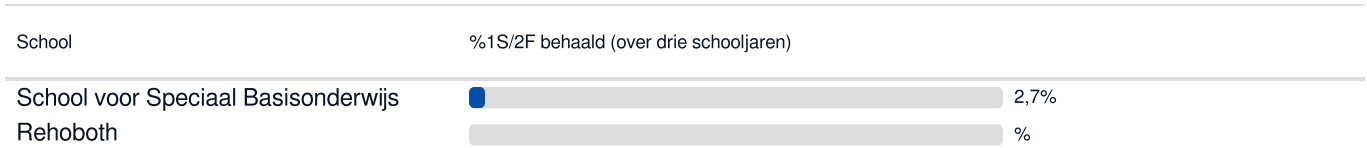
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



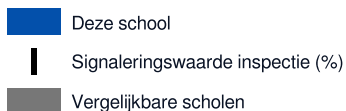
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

In groep 8 krijgen de kinderen een schooladvies voor de overgang naar de middelbare school. Dat is een belangrijk moment in de schoolloopbaan van uw kind. Hieronder kunt u lezen hoe het schooladvies op onze school tot stand komt.

Wat zijn de regels voor het schooladvies?

Het schooladvies van de basisschool dient uiterlijk 24 maart te worden vastgesteld. Dit schooladvies is bindend voor toelating tot het voortgezet onderwijs. Dat wil zeggen: de middelbare school moet uw kind toelaten op het niveau van het schooladvies. Een hoger niveau mag ook. Plaatsing op een lager niveau mag alleen als ouders daarom verzoeken.

Doorstroomtoets

Alle leerlingen met een gemeten IQ vanaf 75 maken in groep 8 een verplichte doorstroomtoets. Leerlingen met een IQ <75 hoeven niet mee te doen met de doorstroomtoets. Bij deze leerlingen bespreken wij met ouders over deelname aan de doorstroomtoets. De uitslag van de doorstroomtoets geldt als een tweede gegeven. Valt het resultaat van de doorstroomtoets hoger uit dan het schooladvies, dan zijn wij verplicht om het schooladvies bij te stellen, overeenkomstig het resultaat van de doorstroomtoets. Tenzij door de leraar kan worden onderbouwd waarom bijstelling niet in het belang is van de leerling. Bij een oorspronkelijk schooladvies praktijkonderwijs is de school niet verplicht om het schooladvies bij te stellen. We zullen u altijd betrekken bij onze overwegingen.

Als het advies naar boven wordt bijgesteld, moet uw kind op dit niveau worden toegelaten. De middelbare school mag uw kind dan dus niet weigeren omdat er twijfel is of uw kind het niveau wel aankan. Het kan gebeuren dat er op de middelbare school van uw keuze geen plaats meer is op het nieuwe niveau. Dan mag uw kind wel worden geweigerd en zult u op zoek moeten gaan naar een andere school. Indien uw kind de doorstroomtoets minder goed maakt dan verwacht, dan blijft het eerder gegeven schooladvies gewoon gelden. Bijstelling naar beneden is dus niet aan de orde.

Voor meer info: zie www.bovohaaglanden.nl

Totstandkoming schooladvies

In de meeste gevallen zit uw kind al geruime tijd bij ons op school. In dat geval kennen wij uw kind goed en hebben wij al vaker met u gesproken over hoe uw kind zich ontwikkelt en dit gevolgd via het Ontwikkelingsperspectief. In dit OPP staat altijd een verwachting over het uitstroomniveau geformuleerd. Dit OPP wordt jaarlijks besproken.

Op onze school werken wij met het leerlingvolgsysteem van Boom. Behalve deze toetsen nemen wij ook andere (methode gebonden) toetsen af. Naast deze toetsen nemen wij in groep 7 bij alle leerlingen een intelligentietest af. Op basis van de uitslag van de IQ test, de resultaten van de toetsen eind groep 7, het OPP en de observaties van de leerkracht op leergebied en sociaal-emotioneel gebied wordt een voorlopig advies gegeven aan de leerlingen.

In groep 8 worden in oktober/november alle leerlingen opnieuw op maat getoetst. De leerkrachten van groep 8, de ib-er en de orthopedagoog bespreken alle gegevens en komen dan samen tot een weloverwogen voorlopig schooladvies.

Ondersteuning bij de oriëntatie op het VO

U ontvangt dit voorlopig schooladvies 11 december, zodat u zich tijdig kunt oriënteren op een passende VO-school. Bij dit voorlopige schooladvies zit een scholenlijst, met alle VO-scholen. De scholenlijst bevat VO-scholen, die passen bij het voorlopig basisschooladvies. Dit zijn alleen VO-scholen in de BOVO regio Haaglanden: Den Haag, Rijswijk, Leidschendam-Voorburg. De scholenlijst is bedoeld om u te helpen bij het oriënteren op VO-scholen waar uw kind naar toe zou kunnen. Tijdens de adviesgesprekken zullen we met u spreken over deze lijst en bekijken welke scholen passen bij uw kind en het niveau van uw kind. Hierna maakt u met uw kind een voorkeurslijst.

Onderwijskundig rapport Alle bovengenoemde zaken worden vastgelegd in een onderwijskundig rapport (OKR). Dit onderwijskundig rapport leggen wij voor aan de scholen van het voortgezet onderwijs. De scholen van het voortgezet onderwijs besluiten op basis van het onderwijskundig rapport of zij een leerling wel of niet aannemen. Om deze reden kunnen alle ouders het onderwijskundig rapport inzien voor wij dit naar de school van het voortgezet onderwijs sturen. Als ouders en school het niet eens worden over de inhoud van het onderwijskundig rapport, kunt u altijd uw eigen visie aan het onderwijskundig rapport toevoegen.

Tijdpad schooladvies

Groep 1 t/m 7:

- Het ontwikkelingsperspectief (Opp) met verwachte uitstroombestemming van uw kind wordt jaarlijks besproken tijdens de oudergesprekken

Groep 7:

- afname intelligentie test en formuleren voorlopig advies. Dit wordt samen met het OPP besproken bij de oudergesprekken

Groep 8:

- Oktober t/m november: afname toetsen BOOM leerlingvolgsysteem
- November en december: bezoeken voortgezet onderwijs scholen met de groep. We volgen dan een aantal lessen.
- december: Het voorlopig schooladvies wordt besproken tijdens het schooladviesgesprek in december. Tijdens deze gesprekken worden de volgende zaken besproken: OPP, schoolhouding, scores LVS en methodetoetsen, capaciteiten van de leerling.
- 2 november start oriëntatieperiode voor het praktijkonderwijs
- 4 januari – 17 maart Oriëntatie voortgezet onderwijs - ouders en kinderen bezoeken open dagen van het voortgezet onderwijs op basis van het voorlopig advies.
- Februari De doorstroomtoets wordt afgenomen in de eerste of tweede volle week van februari.
- 15 Maart De uitslag van de doorstroomtoets wordt uiterlijk 15 maart aan de po scholen bekend gemaakt.
- 24 maart Het definitieve basisschooladvies wordt (na eventuele heroverweging) uiterlijk 24 maart aan de ouders/leerlingen bekend gemaakt.
- 18 – 31 maart De aanmeldperiode voor het vo is landelijk vastgesteld op 18 tot en met 31 maart. De behandelperiode voor de vo scholen is drie weken inclusief de aanmeldweek
- 12 Mei Het bericht van toelating wordt uiterlijk 12 mei aan ouders/leerlingen bekend gemaakt

Op donderdag 1 oktober 2026 is er een voorlichtingsavond voor ouders van de schoolverlaters. Hierin wordt de procedure voor aanmelding op het Voortgezet Onderwijs toegelicht.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**

Schooladvies	Percentage leerlingen
vso	4,5%
praktijkonderwijs	47,0%
vmbo-b	21,2%
vmbo-b / -k	15,2%
vmbo-k	1,5%
vmbo-k / -(g)t	3,0%
vmbo-(g)t	6,1%
vmbo-(g)t / havo	1,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

vertrouwen

gezamenlijke verantwoordelijkheid

we geven het goede voorbeeld

De basis van ons schoolklimaat is rust en voorspelbaarheid. We geven onze leerlingen structuur en aandacht en werken op basis van regels en routines. We hebben een duidelijke visie hoe we met elkaar omgaan en willen graag samen met ouders, kinderen en leerkrachten zorgen voor een veilige school.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

De Kanjertraining vormt de basis voor de omgangsregels bij ons op school:

1. We vertrouwen elkaar.
2. We helpen elkaar.
3. We werken samen en niemand speelt de baas.
4. We hebben plezier en niemand lacht uit.
5. We doen mee en niemand blijft zielig.

Kinderen kunnen samen werken en samen spelen. We leren hen verantwoordelijkheid te dragen voor hun gedrag. Wij vinden het van groot belang dat onze leerlingen positieve ervaringen opdoen binnen een structuurrijke en gedisciplineerde omgeving. Hierdoor kan het zelfvertrouwen groeien.

Samenwerking is hierbij een erg belangrijke vaardigheid. Wij houden goed rekening met de specifieke leerlingenkenmerken. Een veilige sfeer betekent dan ook dat alle kinderen, ongeacht hun problematiek, ondersteund worden. Kinderen leren gaandeweg te accepteren en te respecteren dat het normaal is dat er onderling verschillen zijn; dat zij zelf vaak ook anders zijn dan anderen, en toch gelijkwaardig. Kinderen worden begeleid op weg naar hun zelfstandigheid. Hieronder valt ook het vergroten van hun weerbaarheid. Vanuit deze visie werken wij met de Kanjertraining.

Naast de Kanjertraining wordt het pedagogisch klimaat en groepsvorming ondersteund door het geven van judo in de onderbouw en Rots en Water training. In groep 8 volgen de leerlingen in samenwerking met de gemeente Rijswijk het programma "Kapot Sterk". Dit traject draagt bij aan het vergroten van de weerbaarheid van leerlingen tegen criminele verleidingen. Door middel van verschillende werkvormen zoals discussies, rollenspellen en praktijkopdrachten, leren leerlingen essentiële sociaal-emotionele vaardigheden.

6 Schooltijden en opvang

Op vrijdag zijn de leerlingen van de groepen Kleine Beer, Grote Beer en Maan (1 t/m4) om 12:30 vrij

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:45 - 12:30	13:00 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:45 - 12:30	13:00 - 15:00	-
Woensdag	-	08:45 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:45 - 12:30	13:00 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:45 - 12:30	13:00 - 15:00	-

 Opvang

 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [UP Kinderopvang](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Up Kinderopvang](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
prinsjesdag, vrij	15 september 2026	
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Studiedag, leerlingen vrij	12 november 2026	
Margedag , leerlingen vrij	23 november 2026	
Kerstvakantie	19 december 2026	05 januari 2027
Studiedag, leerlingen vrij	10 februari 2027	
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Studiedag, leerlingen vrij	25 maart 2027	
Paasweekend	26 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	24 april 2027	07 mei 2027
Pinksteren	17 mei 2027	
Studiedag, leerlingen vrij	18 mei 2027	
Studiedagen, leerlingen vrij	17 juni 2027	18 juni 2027
Zomervakantie	17 juli 2027	29 augustus 2027

De vrijdagen voor de vakanties zijn alle leerlingen om 12:30 uit.

Alle leerlingen zijn op vrijdag 5 december om 12:30 uit in verband met sinterklaas

Op donderdag 17 december zijn de leerlingen om 12:30 uit. We verachten ze van 17:00 weer op school in verband met de kerstviering

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
directie	di t/m vr	8:00-16:30
leerkrachten	ma t/m vr	na schooltijd

U kunt altijd een afspraak maken met de leerkracht van uw kind of met de directie. U kunt een bericht sturen via social schools of naar school bellen via 070-3930045.